

信州やまなみ国スポ・全障スポ実行委員会
会長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名
(個人にあつては住所、氏名)

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 対象業務名
信州やまなみ国スポ・全障スポ メダル・参加章デザイン制作業務
- 2 公告日
令和8年3月19日

【連絡先】 担当者所属

氏 名

電 話

F A X

メー ル

企 画 書

提案者名 _____
住 所 _____

1 業務内容

(1) メダル・参加章デザイン制作

(2) メダル・参加章素材の検討

2 組織の概要（スタッフの配置計画など）

(1) 過去に同種又は類似の業務の実績があるか

(2) 経験・実績のある担当者（責任者及び従事者）が配置されているか

氏 名：

所属（部署）及び役職：

主な業務（類似業務担当）実績：

3 経済性

(1) 業務に要する経費及びその内訳

※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

4 過去の同種業務又は類似業務の実績

※代表的な事業の成果品（報告書等）を添付（複写可）すること。

※業務名、発注者、契約金額、実施年度、業務の概要を記載

5 再委託の予定

(委託先)

(委託内容)

6 企画協力の予定

(協力を求める先)

(協力を求める内容)

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。また、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。