

様式第1号（第12第2項）

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会
開・閉会式会場等準備基本計画作成業務 公募型プロポーザル方式実施公告

公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。なお、公募にあたっては、長野県が定める「製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領」（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）の規定を準用します。

令和7年4月18日

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会
長野県準備委員会事務局長

1 業務の概要

(1) 業務名

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会開・閉会式会場等準備基本計画作成業務

(2) 業務の目的

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会（以下「両大会」という。）の開・閉会式の円滑な運営に向けて、開・閉会式会場となる現在整備中の長野県松本平広域公園陸上競技場及び周辺施設等（以下「開・閉会式会場等」という。）における仮設施設整備を行う上での施設整備の考え方や両大会の開・閉会式時のゾーニング、参加者の動線等を検討・整理することにより、今後の設計作業の基本となる計画を作成する。

(3) 業務内容

- ① 両大会の開・閉会式会場等準備基本計画の作成に向けた検討
- ② 両大会の開・閉会式会場等準備基本計画案の作成
- ③ 両大会の開・閉会式会場等準備基本計画作成業務委託報告書の作成
- ④ 打合せ会議

(4) 仕様等

別添仕様書（案）のとおりに

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- ① 業務遂行体制
- ② ゾーニング・動線計画
- ③ コスト削減策
- ④ 「信州らしさ」を感じられる会場装飾・演出
- ⑤ ユニバーサルデザイン
- ⑥ 課題の抽出及び具体的な対応策
- ⑦ 過去の国民体育大会・国民スポーツ大会における同様業務又は類似業務の実績

(6) 業務の実施場所 長野県内

(7) 履行期間又は履行期限 契約締結の日から令和8年3月23日

(8) 費用の上限額 5,598,000円（消費税額及び地方消費税の額を含む。）

2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第19の企画提案書の提出から第31の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては都道府県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・都道府県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 過去5年以内に、本店又は支店（本公募型プロポーザル方式に応募を予定している支店以外の支店も含む）において国民スポーツ大会（国民体育大会）・全国障害者スポーツ大会の開・閉会式、全国植樹祭及び全国豊かな海づくり大会等の大規模イベント開催に係る施設整備の基本計画作成又は会場設計業務を受託した実績を有する者であること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5)①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

- (1) 参加申込書の作成様式
様式第3号による。
- (2) 参加要件具備説明書類総括書及び誓約書
様式第3号の附表及び様式第3号の附表2による。
- (3) 参加申込書記載上の留意事項
 - ① 2(7)の実績
 - ② 当該業務の実施体制
 - ③ 2(7)の実績については、これを証する契約書の写しを添付してください。
- (4) 問合せ先

〒380-0836 長野県長野市大字南長野南県町686-1

第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会長野県準備委員会事務局
（長野県観光スポーツ部国スポ・全障スポ大会局施設調整課内）

電 話 026-235-7352

F A X 026-235-7392

メー ル shisetsu2028@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

① 提出期限 令和7年4月28日（月）

（土曜日、日曜日及び休日*は除く。提出時間は持参の場合は、午前9時から午後5時まで、それ以外の場合は午後5時まで。）

【(注) 長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日をいう。以下同じ。】

② 提出先 3(4)に同じ。（メールも同様）

③ 提出方法 持参、郵送又はメールとします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに3(4)に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6(4)①）の3日前までに、書面により第82回国民スポーツ大会・第27回全国障害者スポーツ大会長野県準備委員会事務局長（以下「事務局長」という。）から通知します。

② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により事務局長に対して非該当理由について説明を求めることができます。

③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。

④ 非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3(4)に同じ。

イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。

（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(8) その他の留意事項

① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

(1) 受付場所 3(4)に同じ。

(2) 受付期限 令和7年5月12日（月）

（土曜日、日曜日及び休日は除く。受付時間は午前9時から午後5時まで）

(3) 受付方法 業務等質問書（様式第6号）をメールにより提出するものとします。

(4) 回答方法 事務局長が求める企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問の場合は、令和7年5月16日（金）までに大会公式ホームページ（<https://nagano2028.jp/bidding>）で公表します。

6 企画提案書の作成・提出

(1) 提出書類

① 企画提案書

様式第8号による。

② 企画書

様式第8号の附表1による。ただし、様式第8号の附表に記載の項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも構いません。

③ 企画提案者の概要（会社概要、会社パンフレット等）

(2) 企画書記載上の留意事項

① 業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。また、経費の合計額は1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

② 企画書は、別に定める仕様書（案）に示した内容を踏まえた上で記載してください。なお、企画書は原則としてA4サイズとしてください。

③ 「5 再委託の予定」又は「6 企画協力等の予定」記載欄には、当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の企画協力を受けて業務を実施する場合に記載すること。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。

(3) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

① 受付場所 3(4)に同じ。

② 受付時間 5(2)に同じ。

③ 受付方法 5(3)に同じ。

④ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開としますが、質問者に対してはメール等により回答します。

(4) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

① 提出期限 令和7年5月20日（火）

（土曜日、日曜日及び休日は除く。提出時間は持参の場合は、午前9時から午後5時まで、それ以外の場合は午後5時まで）

② 提出先 3(4)に同じ。（メールも同様）

③ 提出部数 持参、郵送の場合は10部、その他の場合は1部

④ 提出方法 持参、郵送又はメールとします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに3(4)に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又はメールで提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(5) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

項 目		評価内容	配点
業務実績・体制	業務実績	同業務や同等業務の実績が豊富であるか。	10
	業務実施体制	業務を円滑かつ確実に実施できる体制が確保されているか。	5
	担当予定者	経験・実績のある担当者が配置されているか。	5

	業務取組意欲	業務遂行に当たっての積極性が見られるか。	5
提案内容	ゾーニング計画	・式典の特性や会場周辺の状況を含めた会場の特徴を踏まえた検討・整理が十分であるか。	15
	動線計画	・皇室、大会役員・招待者、一般観覧者、式典出演者、選手・監督等の各動線間に支障がないか。 ・セキュリティ管理が考慮されているものであるか。	15
	コスト削減策	実効性があり、具体的な提案となっているか。	10
	会場装飾	「信州らしさ」を追求し、独創性に富んだ提案となっているか。	5
	ユニバーサルデザイン	開・閉会式会場等の広さや会場等内の移動距離を踏まえた具体的なユニバーサルデザイン案を提案しているか。	5
	課題の抽出及び具体的な対応策	長野県松本平広域公園陸上競技場における会場等整備の課題を的確に抽出し、具体的な対応策が示されているか。	15
費用対効果	見積価格は合理的で、経費削減を意識した金額であるか。	10	
合 計			100

(6) 企画提案の選定の方法

- ① 企画提案の配点の合計点について最高点となった者を選定します。

なお、評価の結果、最高点となった者の評価点が100点満点中60点以下の場合には選定しません。

また、最高点となった者が複数となった場合には、企画提案評価会議による協議を行い、見積業者を選定します。

- ② 企画提案書の選定に当たっては、企画提案評価会議を開催し、提出書類及びプレゼンテーションにより評価を行いますので、出席してください。

- ③ プレゼンテーションの実施日時及び場所

日時：令和7年5月27日（火）を予定。参加者には別途通知します。

場所：長野県スポーツ会館（長野市大字南長野字聖徳545-1）を予定

時間：40分間（プレゼンテーション25分間、質疑応答15分間）

(7) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者を選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により事務局長から通知します。

- ② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により事務局長から通知します。

- ③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書及び企画提案評価会議評価書を大会公式ホームページ（<https://nagano2028.jp/bidding>）に掲載するとともに、3(4)において閲覧に供します。

(8) 非選定理由に関する事項

- ① (7) ②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により事務局長に対して非該当理由について説明を求めることができます。
- ② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。
- ③ 非選定理由の説明請求の受付
ア 受付場所 3(4)に同じ。
イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。
(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(9) その他の留意事項

- ① 企画提案書は複数提出することはできません。
- ② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③ 提出された企画提案書は、返却しません。
- ④ 企画提案書の作成及び提出並びにプレゼンテーションに係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

8 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで、メールによる場合は該当日の午後5時までに）に、見積書（様式第14号）を指定された方法により事務局長に提出するものとします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、大会公式ホームページ (<https://nagano2028.jp/bidding>) に掲載するとともに、3(4)において閲覧に供します。

10 その他

- (1) 契約書作成の要否

必要とします。

(2) 関連情報を入手するための窓口

3(4)に同じ。

(3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。

(4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができません。

(5) 委託者が組織改正を行い、それに伴って名称等を変更した場合は、変更後の組織に契約上の権利、義務が帰属するものとします。